

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

À télécharger et renseigner puis retourner au GADD ou scanner et envoyer par mail avant le 19 Juin 2026

Section A : Renseignements personnels

Champ	Réponse
Nom complet	
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Date et lieu de naissance	
Nationalité	
N° CNI / Passeport	
Téléphone / Email	
Adresse complète de résidence (ville, quartier, Département)	
Niveau d'études / Formation	
Situation actuelle (étudiant, chômeur, en activité)	

Section B : Description du projet

Champ	Réponse
Nom du projet	
Domaine principal (cochez)	<input type="checkbox"/> Agroécologie <input type="checkbox"/> Agriculture bio <input type="checkbox"/> Agroforesterie <input type="checkbox"/> Élevage <input type="checkbox"/> Transformation <input type="checkbox"/> Commercialisation

Champ	Réponse
Localisation du projet (département, village)	
Statut actuel	<input type="checkbox"/> Idée <input type="checkbox"/> Déjà démarré <input type="checkbox"/> Projet existant (< 2 ans)
Expérience dans l'activité (nombre de mois ou année)	
Nombre d'emplois envisagés/ existant (dont vous)	

Section C : Eléments d'orientation (joindre en feuillet séparé, max 2 pages)

1. Décrivez votre projet (objectif, activités, calendrier).
2. Quels produits ou services comptez-vous vendre et à qui ?
3. Votre projet intègre-t-il des pratiques durables (agroécologie, gestion de l'eau, réduction des intrants chimiques, ...) ? Si oui lesquelles ?
4. Quel impact attendez-vous sur la sécurité alimentaire et l'emploi local ?
5. Avez-vous déjà suivi une formation ou avez-vous une expérience en lien avec votre activité/gestion entrepreneuriale ?
6. Photo de l'activité (si existant)

Section D : Engagements

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des informations fournies et m'engage, si je suis sélectionné(e), à :

- Participer à un entretien.
- Participer à toutes les formations.
- Mettre en œuvre le projet selon le plan d'affaires validé.
- Utiliser la subvention uniquement pour les dépenses planifiées et justifier chaque dépense.
- Collaborer avec l'équipe de suivi du GADD.

Signature du candidat : _____ Date : //2026