

## Pôle de Connaissances de l'Agriculture Biologique en Afrique Centrale

**Renforcement des capacités de 12 agents collecteurs/collectrices de produits de connaissances en agroécologie et agriculture biologique**

*Du 26 au 28 septembre 2022 à Dschang*



# Rapport final de la mission

|  |    |
|--|----|
| 1. Introduction .....  | 3  |
| 2. Contexte et objectifs visés dans la mission .....                                     | 3  |
| 2.1 Contexte de la mission .....   | 3  |
| 2.2 Objectifs visés dans la mission.....   | 5  |
| 3. Les phases préparatoires de la mission .....  | 6  |
| 3.1 la rencontre préparatoire avec l'équipe technique du projet du GADD .....            | 6  |
| 4. Les activités du consultant et les résultats atteints .....                           | 7  |
| 4.1 Curriculum de formation et production des supports de cours.....                     | 7  |
| 4.2 Orientations méthodologiques.....  | 8  |
| 4.3 Production et distribution du programme détaillé.....                                | 10 |
| 5. Réalisation de l'atelier.....   | 10 |
| 5.1 De l'ouverture de l'atelier .....  | 10 |
| 5.2 Une brève introduction à l'agriculture biologique et A l'agroécologie .....          | 11 |
| 5.3 La Gestion des Connaissances .....   | 15 |
| 5.4 La collecte des produits de connaissances dans le projet KCOA .....                  | 17 |
| 5.5 Les questions de Bonnes Pratiques et de Droits de la Propriété Intellectuelles ..... | 19 |
| 5.6 Le collecteur sur le terrain : organisation et planification.....                    | 20 |
| 6. de la clôture de l'Atelier .....  | 24 |
| 6.1 Evaluation de l'atelier .....  | 24 |
| Mot de clôture du coordonnateur du GADD.....   | 25 |
| 7. Résolutions et Recommandations .....  | 25 |
| ANNEXES .....  | 26 |
| Annexe 1 Termes de référence de l'appel d'offre .....                                    | 26 |
| Annexe 2 : le programme détaillé de la mission .....                                     | 30 |
| Annexe 3 : Compte rendu de la 1ère rencontre préparatoire au GADD .....                  | 31 |
| la fiche de présence des participants. ....  | 33 |
| Annexe 4 : Le programme détaillé de l'atelier de renforcement des capacités.....         | 34 |
| Annexe 5 : La liste de présence des participants.es à l'Atelier .....                    | 38 |
| Annexe 7 Répartition des agents.es de collecte par zone.....                             | 40 |
| Annexe 8 : Évaluation de l'atelier par les participants.....                             | 41 |

# 1. INTRODUCTION

Répondant à la manifestation d'intérêt lancée en date du 30 août 2022 par le Groupement d'appui pour le développement durable (GADD) en vue du recrutement d'un.e Consultant.e responsable du renforcement des capacités des agents collecteurs/collectrices de produits de connaissances en agroécologie et agriculture biologique, le consultant Pr. Alain Cyr Pangop Kameni avait été sélectionné<sup>1</sup>. Après la rencontre préparatoire avec l'équipe technique du GADD du 15 septembre 2022, l'expert s'est résolument mis au travail, en exécution de son offre technique et financière qui indiquait entre autres, les atouts et les leviers à actionner afin de donner entière satisfaction à l'exercice de son mandat, tout en clarifiant la démarche pédagogique et les orientations méthodologiques. Le présent rapport final se veut la synthèse des différentes activités menées au cours de la mission du consultant, en lien aux objectifs visés, aux observations et aux perspectives.

## 2. CONTEXTE ET OBJECTIFS VISES DANS LA MISSION

Le contexte de la mission ressort d'emblée dans l'offre technique du consultant, alors que les objectifs de la mission sont contenus dans les termes de référence de l'appel d'offre de recrutement.

### 2.1 CONTEXTE DE LA MISSION

C'est que dans ce monde complexe qui se dessine devant nous, nous sommes plus que jamais déterminés à décrypter et analyser tous les grands phénomènes qui agitent nos sociétés, mettre sur le devant de la scène de l'information « fact-checkée », basée sur la science, sans *a priori* et sans concession, à fournir aux citoyens de meilleures clefs de compréhension et d'action dans un monde en transition. Pour cela, l'agro-écologie fait appel à un ensemble de pratiques agricoles dont la cohérence repose sur l'utilisation des processus écologiques et la valorisation de l'(agro) biodiversité. Elles ont toutes pour caractéristiques de travailler avec la nature et non pas contre celle-ci ou indépendamment, d'optimiser le rendement de la

---

<sup>1</sup> La notification de recrutement a été traduite par la correspondance électronique du lundi 12 septembre 2022. Georges Ngougni Tadjiotio, coordonateur du GADD, y indique non seulement que le consultant Alain Cyr Pangop Kameni a été retenu à l'issue de la séance de dépouillement qui a eu lieu au siège du GADD ce jour-là, mais aussi que les dates du 26, 27 et 28 septembre 2022 ont été retenues pour conduire la formation des collecteurs collectrices dans le cadre du projet GIZ-KCOA, mise en œuvre par le GADD, notamment en ce qui concerne l'extrait A. Il avait enfin proposé dans ce courriel de notification la date du 15 ou du 16 septembre 2022 pour une rencontre de recadrage de la mission au siège du GADD.

photosynthèse sur la surface cultivée, d'améliorer le capital sol en le protégeant et en augmentant son taux de matière organique, par le retour au sol d'un maximum d'éléments carbonés et, enfin, de réduire progressivement tous les recours aux intrants (voir Gliessman, 2007). De grandes organisations telles que la FAO (Organisation des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture), l'Union Africaine, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH et l'Organisation Non Gouvernementale (ONG) dénommée GADD, encouragent les bonnes pratiques en matière d'agriculture biologique dont les atouts sont reconnus dans bien de grandes nations.

Seulement, les connaissances dans ce domaine se révèlent très limitées en Afrique. C'est pourquoi la GIZ en partenariat avec l'initiative d'Agriculture écologique et biologique en Afrique (I-AEB) sous l'égide de l'Union Africaine s'attache à combler ces lacunes via la mise en œuvre de cinq (05) pôles de connaissances dans le cadre du Projet Centre de Connaissances de l'Agriculture Biologique (KCOA/CCAB). Ce projet fait partie de l'Initiative spéciale « Un monde sans faim » promue par le ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ). Coordiné depuis l'Allemagne, l'objectif phare du CCAB est de renforcer la promotion de l'agriculture biologique et de l'agroécologie dans les cinq régions d'Afrique (Afrique de l'Est, Afrique australe, Afrique de l'Ouest, Afrique du Nord et Afrique Centrale) en collaboration avec les organisations non gouvernementales après un processus rigoureux de sélection. L'Afrique centrale est ainsi le 5<sup>ème</sup> Pôle de connaissances dont le GADD, le CIPCRE, le SAILD, le CPF et INADES FORMATION ont été retenus pour mettre en œuvre le Pôle de Connaissance de l'agriculture biologique en Afrique Centrale (PCAC). Le cahier de charges de ces cinq organisations responsables de la mise en œuvre intègre les activités suivantes :

- **Extrant A** : Amélioration de l'**accès aux connaissances sur l'agriculture biologique et l'agroécologie** via la collecte, la préparation, la validation et le transfert d'informations dans des formats et des langues adaptés, ainsi que leur mise à disposition sur une base de données centrale. Organisations responsables de la mise en œuvre : GADD et CIPCRE
- **Extrant B** : Amélioration des **compétences techniques et professionnelles des multiplicateur.rice.s en matière d'agriculture biologique et d'agroécologie**. Pour ce faire, elles forment des maîtres-formateur.rice.s mais également des multiplicateur.rice.s à la diffusion de connaissances en fonction du groupe cible. Organisations responsables de la mise en œuvre : SAILD, CPF et INADES FORMATION
- **Extrant C** : Mise en **réseau suprarégionale** via l'intensification des relations entre les représentant.e.s des chaînes de valeur, de la société civile, du secteur privé et d'organisations gouvernementales. En outre, elles promeuvent des méthodes de certification alternatives économiquement rentables et participatives. Organisations responsables de la mise en œuvre : GADD, CIPCRE et INADES FORMATION.

Ainsi, conformément à l'accord entre le GADD et la GIZ, l'une des activités phares de l'extrant A est l'identification et le renforcement des capacités des agents collecteurs/collectrices de données dans le cadre de la production des produits de connaissances. Afin de disposer d'un outil de gestion de connaissances en agroécologie et en agriculture biologique, le GADD a fait recours à une expertise externe neutre, objet d'un appel à candidature pour sélectionner le profil d'expertise le plus indiqué pour atteindre les résultats escomptés. C'est d'ailleurs dans cette perspective que les termes de référence sont développés pour le recrutement d'un.e consultant.e pour la formation des agents collecteurs/collectrices.<sup>2</sup>

En fait, le GADD a pour vision de devenir une organisation de la société civile hautement crédible à l'environnement des bénéficiaires et de ses interventions, engagée dans un partenariat opérationnel et diversifié, et dotée des compétences pluridisciplinaires. Ceci dans une démarche qui respecte l'environnement institutionnel et administratif légal.

Sa mission principale est de favoriser le mieux-être et l'autonomie des personnes accompagnées et faciliter leur intégration inclusive dans la société et ce dans un rapport d'équité. Se donnant également pour mission de contribuer à l'amélioration des conditions socio-économiques des populations, en valorisant leur savoir-faire, le GADD concilie des activités associatives et celles de mise en œuvre des projets et programmes en partenariat avec les bailleurs de fonds nationaux et internationaux.<sup>3</sup>

## 2.2 OBJECTIFS VISES DANS LA MISSION

Dans ce sillage, l'objectif de la mission du consultant était de renforcer les capacités de douze (12) agents collecteurs/collectrices de produits de connaissances en agriculture biologique et agroécologie afin qu'ils/elles puissent collecter les connaissances dans les trois (3) régions ciblées par la phase 1 du projet, à savoir : les régions de l'Ouest, du Littoral et du Centre. Conformément aux termes de référence de l'appel d'offre, l'expert avait pour mandat spécifique d'Imprégner les 12 agents de collecte sur les aspects d'agro écologie et d'agriculture biologique ; de clarifier les aspects relatifs à la gestion des connaissances ; de déterminer l'état, les types et les formes de produits de connaissances à collecter ; de développer les outils et les techniques de collecte de produits de connaissances ; de préciser les diverses sources de connaissances auprès desquelles les agents collecteurs/collectrices peuvent recueillir les données ; d'organiser et planifier la

---

<sup>2</sup> Voir en annexe 1 les termes de référence de cette offre de recrutement.

<sup>3</sup> Le GADD est une association camerounaise de développement basée à Dschang, dans la région de l'Ouest. Le GADD a été créé en 2003 et est enregistré depuis le 13 janvier 2004 comme une organisation de la société civile à but non lucratif. Sa vision est de devenir d'ici 2035 une organisation de la société civile hautement crédible à l'environnement des bénéficiaires de ses interventions, engagée dans un partenariat opérationnel et diversifié, et dotée des compétences pluridisciplinaires ; ceci dans une démarche respectant l'environnement institutionnel et administratif légal.

collecte des données sur le terrain ; de traiter les questions de bonnes pratiques en agriculture biologique.

### 3. LES PHASES PREPARATOIRES DE LA MISSION

Les phases préparatoires de la mission du consultant vont de la réunion de prise de contact et d'imprégnation à la préparation du contenu de la formation, ainsi que des modalités pratiques de facilitation.

#### 3.1 LA RENCONTRE PREPARATOIRE AVEC L'EQUIPE TECHNIQUE DU PROJET DU GADD

La phase préparatoire de la mission du consultant a démarré par la rencontre du 15 septembre 2022 à 09 heures au siège du GADD à Dschang sous la coordination de Georges Ngougni Tadjiotio <sup>4</sup>. Selon l'ordre du jour de cette séance de prise de contact, il a été tout d'abord question du mot de bienvenue du coordonnateur du GADD, de la présentation des membres de l'équipe KCOA (*Knowledge Collection on Organic Agriculture*) du GADD et du consultant. Ensuite, il s'est agi de la présentation sommaire du projet KCOA, notamment le cadre général du projet, la place de la formation des agents collecteurs/collectrices dans le dispositif. Les échanges avec le consultant ont permis de préciser les objectifs de la mission, l'approche de formation, le contenu, les livrables, la logistique. Les obligations spécifiques, l'Attestation de bonne exécution au consultant et autres questions administratives ont été abordés, sans oublier les clauses contractuelles. Enfin, les modalités de signature du contrat ont ainsi bouclé cette séance de travail.

#### 3.2 Programme détaillé de la mission ajusté par rapport aux dispositions pratiques du projet

A la suite de cette réunion de cadrage de la mission, d'ajustements administratifs et techniques, d'imprégnation sur le projet et son environnement, d'entretien avec le staff, il y a eu poursuite de la concertation avec le staff du GADD, la production et la validation du plan de travail, notamment le chronogramme détaillé de la mission ajusté par rapport aux dispositions pratiques du projet. Le consultant s'est engagé dans la revue de la littérature de base, avec la collecte d'informations techniques, ainsi que le développement des outils et collecte des produits de connaissances. La préparation de l'atelier de formation s'est poursuivie par le curriculum de formation (programme, contenu, approche méthodologique, etc.) en étroite collaboration avec

---

<sup>4</sup> L'annexe 3 livre le compte rendu de cette rencontre et la fiche de présence des participants.

le GADD, le CIPCRE et l'Institut de recherche de l'agriculture biologique (FiBL). Une **base de données crédible** intégrant : programme, contenu, méthodologie, bibliographie a été constituée.

## 4. LES ACTIVITES DU CONSULTANT ET LES RESULTATS ATTEINTS

Durant les sept (07) jours d'activités dans le cadre de cette mission, le consultant avait les responsabilités suivantes :

1. Participer à une rencontre préparatoire avec l'équipe technique du projet du GADD
2. Préparer l'atelier de formation : développement des outils et collecte des produits de connaissances ainsi que du curriculum de formation (programme, contenu, approche méthodologique, etc.) en étroite collaboration avec le GADD, le CIPCRE et l'Institut de recherche de l'agriculture biologique (FiBL).
3. Faciliter l'atelier de formation des 12 agents collecteurs/collectrices sélectionné.e.s par le GADD.
4. Aider à organiser et à planifier la collecte des données sur le terrain, avec un zoom sur les questions de bonnes pratiques en agriculture biologique.
5. Rédiger le rapport final de la mission

Au cours de la mission, l'expert devait fournir au GADD un programme détaillé de la mission<sup>5</sup>, un curriculum de formation, les outils, techniques et méthodologiques de collecte des produits de connaissances, ainsi que le rapport final de la mission.

### 4.1 CURRICULUM DE FORMATION ET PRODUCTION DES SUPPORTS DE COURS

En ce sens, le curriculum de formation intègre les modules ci-après :

1. **Brève introduction à l'agriculture biologique et à l'agroécologie** (Sur les aspects d'agroécologie et d'agriculture biologique)
2. **La Gestion des connaissances** : aspects notionnels, Sources de connaissances et modalités d'accès aux données (Collecte et préparation des connaissances : état, types, et formes de produits de connaissances à collecter)
3. **Outils, techniques de collecte de produits de connaissances dans le projet KCOA** (Questions de Bonnes Pratiques ; Droits de la Propriété Intellectuelle)

---

<sup>5</sup> Voir en annexe 2 le programme détaillé de la mission.

4. **Le collecteur sur le terrain** (Simulation, scénarisation, jeux de rôles, etc.)
5. **Organiser et planifier la collecte des produits de connaissances sur le terrain** (Modalités de descente sur le terrain)

Ces cinq modules de formation dûment validés par les experts techniques du GADD a permis de bâtir de supports powerpoint ainsi que des fichiers de tableaux et schémas à présenter durant la formation.

## 4.2 ORIENTATIONS METHODOLOGIQUES

Ainsi, l'approche pédagogique selon la gestion des connaissances durant la formation se devait d'intégrer une palette de méthodes méticuleusement ciblées et implémentées selon le mentorat informel et situationnel pour faciliter davantage l'apprentissage en continue. Il s'avérait nécessaire d'envisager les méthodes démonstratives, notamment en utilisant les TIC ; la présentation orale d'informations avec ou sans l'intervention des apprenants, et avec ou sans l'utilisation de moyens audio-scripto-visuels ; la scénarisation, le jeu de rôle et la simulation qui ont la qualité pédagogique de reposer sur les bonnes pratiques. La **simulation** a été envisagée en 3 étapes : le briefing, **la mise en situation** et le débriefing. L'accompagnement des participants.es dans l'exploration des connaissances antérieures, des liens réalisés avec des situations professionnelles rencontrées (en cherchant les similitudes et les différences), en corrigeant les conceptions erronées, et enfin proposant la formulation d'objectifs d'apprentissages, permettait de favoriser le transfert de compétences développées en simulation, vers leur application dans le milieu professionnel.



**Harmonisation de la compréhension de la méthodologie entre le consultant et l'équipe technique du projet**

Plus concrètement, le choix des outils de gestion des connaissances devait être étroitement lié aux objectifs de la mission.

2. Étant donné que la première tâche est centrée sur **l'imprégnation des 12 agents de collecte sélectionnés par le GADD**, nous allions au préalable définir les informations clés sur l'agroécologie et l'agriculture biologique qui leur seront communiquées. En effet, la concision était essentielle ici, pour éviter de surcharger ou surmener les agents de collecte avec des informations non-essentiels sur l'agroécologie et l'agriculture biologique. En consultation avec l'équipe GADD, nous envisagions d'identifier les connaissances essentielles, les arranger et communiquer dans un format adapté et facilement compréhensible. Nous avons fait usage des **visuels, vidéos et conversations** avec le groupe des 12 agents de collecte pour s'assurer qu'ils.elles comprennent effectivement ce qu'ils.elles doivent collecter une fois déployés sur le terrain.
3. Une fois clair sur le contenu essentiel à collecter, la seconde phase consistait à **clarifier les aspects relatifs à la gestion des connaissances**. En effet, l'utilité et la pertinence d'une information dépend largement du besoin et du contexte d'usage. D'où l'importance à ce niveau, d'outiller/former les 12 agents de collecte sur les différentes étapes clés de la gestion des connaissances, qu'il s'agisse de l'identification, la documentation, le stockage, l'usage et le partage. Il s'est agi ici d'une formation condensée où les agents de collecte découvraient l'essentiel des techniques de gestion des connaissances afin d'être plus efficace dans l'exercice de terrain qui leur sera confié. La finalité ici était de les « capaciter » suffisamment, afin qu'ils.elles puissent **gérer efficacement la collecte, la préparation, la validation et le transfert d'informations dans des formats et des langues adaptés, ainsi que leur mise à disposition sur une base de données centrale**.
4. Au-delà de se limiter à un simple renforcement de capacités sur la gestion des connaissances, nous avons également expliqué aux 12 agents de collecte, la nature, l'état, les types et les formes de produits de connaissances à collecter. Ici, nous avons fait usage des **simulations, exemples et cas pratiques** afin qu'ils.elles puissent clairement savoir ce qui sera pertinent pendant la collecte et comment dissocier le vrai de l'ivraie, identifier les savoirs utiles ou primaires de ceux secondaires. Nous considérons cette activité comme étant capitale, car la qualité des informations collectées influencera ultimement l'utilité finale de la plate-forme de connaissances sur l'agriculture biologique en Afrique.
5. Une fois que les 12 agents de collecte ont compris exactement les aspects de l'agriculture biologique sur lesquels ils.elles devront se concentrer, ainsi que des étapes à suivre pour documenter efficacement les connaissances pertinentes auprès des sources primaires, il nous fallait leur donner les outils de collecte qu'ils.elles emploient à cet effet. En fonction du profil des sources de connaissances, nous avons envisagé des méthodes hybrides de collecte de données, combinant l'usage d'un questionnaire électronique pour les sources de connaissances ou individus ayant un accès régulier à internet et pouvant soumettre confortablement leurs réponses en ligne ; puis un formulaire papier pour ceux plus confortable avec l'écrit. Nous avons également préconisé des enregistreurs vocaux professionnels pour ceux ne pouvant pas écrire mais détenteurs de savoirs indigènes importants sur

l'agriculture biologique. Après la première phase de collecte des produits de connaissances, une seconde caractérisée par les entretiens et groupes de discussion, permettra de questionner en profondeur certains.es participants.es afin de recueillir des connaissances plus précises et de qualité.

6. Enfin, nous avons utilisé des outils de **gestion de projet** avec les agents de collecte afin qu'ils.elles puissent comprendre les différentes phases clés du projet dans chacune des trois régions du projet : l'Ouest, du Littoral et du Centre. Au-delà de l'outil Gantt à exploiter, des rappels hebdomadaires via des appels téléphoniques permettront de coordonner l'équipe et s'assurer que les délais initiaux sont respectés.

Comme les produits de connaissances collectés seront traités afin d'identifier les meilleures pratiques, seront codifiées et préservées dans des formats qui en faciliteront l'accès et l'usage, nous avons envisagé par exemple que certaines de ces connaissances seront préservées sous forme **de vidéos, présentations (PowerPoint par exemple), cas d'étude, interviews, enregistrements audio et infographie**, pour ne citer que ceux-ci. Le choix d'un format de présentation dépendra du type d'information collectée et de sa pertinence. Toutes les meilleures pratiques et informations filtrées, ordonnées et stockées, seront intégrées à la plateforme digitale pour l'Agriculture Biologique et l'agroécologie en Afrique. Les leçons apprises de l'implémentation du projet dans les 3 régions pilotes (Ouest, Centre, Littoral), permettront d'affiner et d'ajuster l'expansion aux autres régions du Cameroun et de l'Afrique Centrale.

#### 4.3 PRODUCTION ET DISTRIBUTION DU PROGRAMME DETAILLE

Un programme détaillé a été produit en collaboration avec l'équipe du GADD et a été distribué aux participants à la veille de l'atelier de formation <sup>6</sup>.

## 5. REALISATION DE L'ATELIER

L'atelier proprement dit s'est étalé sur trois jours, du 26 au 28 septembre 2022. Il convient ici non seulement de présenter les phases d'ouverture et de clôture, mais les différents modules animés dans chaque session du séminaire de renforcement des capacités.

### 5.1 DE L'OUVERTURE DE L'ATELIER

L'atelier de renforcement des capacités de 12 agents collecteurs de produits de connaissances en agro écologie et en agriculture biologique a débuté le lundi 26

---

<sup>6</sup> En annexe 4 le programme détaillé de l'atelier de renforcement des capacités.

septembre dès 09 heures par le mot de bienvenue et la présentation du consultant par le Coordonnateur du GADD, après qu'on se soit rassuré que tous les 12 agents de collecte sélectionnés pour la formation ont répondu présents à l'appel<sup>7</sup>.

Ensuite, l'équipe technique du GADD sous la coordination de Carole Fopa a procédé à la présentation du staff administratif, des participants/es, au recueil des attentes, selon la méthode consistant en un tour de table où chaque agent.e de collecte décline son identité et ses besoins dans la formation. Il ressort de ce tour de table que la majorité des participants.es souhaiteraient qu'on insiste sur les techniques de collecte des produits de connaissances et le champ novateur de la gestion des connaissances.



Recueil et échanges sur les attentes des participant.e.s

Le professeur Pangop Kameni Alain Cyr, facilitateur de l'atelier a décliné les objectifs du *workshop* et pour fournir les articulations du programme, ainsi que les méthodes de travail.

Après la présentation de quelques formalités administratives liées à la logistique et aux clauses contractuelles, la première session de travail a effectivement démarré.

## 5.2 UNE BREVE INTRODUCTION A L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE ET A L'AGROECOLOGIE

Dans cette session inaugurale, le facilitateur procède à un *Brainstorming* sur les concepts clés en Agriculture Biologique et l'Agroécologie pour recueillir toutes les informations dont les participant.e.s disposent et partir de ces connaissances

---

<sup>7</sup> L'annexe 5 fournit la liste de présence des participants.es à l'Atelier.

disponibles. Les objectifs de cette session étaient clairs pour toute l'assistance : Imprégner les 12 agents de collecte sur les aspects d'agro écologie et d'agriculture biologique. A la fin de la session, chaque participant.e devait être en mesure d'identifier les connaissances essentielles en agriculture écologique et biologique et savoir ce qu'il.elle doit collecter sur le terrain. Le plan de travail consistait en des définitions, des principes, des problèmes et des solutions envisagées. La question de départ est : qu'est-ce que l'agriculture biologique ? Si les termes « agro écologie » et « agriculture biologique » se mêlent, le consultant, avec l'apport des participants sur la question, a vite fait dès l'entame de clarifier les deux notions. L'intervention de Hervé Bouagnimbeck, expert technique du GADD a permis de situer davantage les nuances conceptuelles entre Agriculture Biologique (AB), Agroécologie (AE) et l'Agriculture Biologique et Ecologique (AEB). Il a préféré le titre « Quelques caractéristiques de l'AB et l'AE », car l'AB est considérée comme étant un système de gestion et de production agricole alliant un haut niveau de biodiversité à des pratiques environnementales qui préservent les ressources naturelles, tandis que l'AE est considérée comme étant à la fois un ensemble de savoirs scientifiques mêlant agronomie et écologie. Ainsi, il a été conclu que l'identification de ces types d'agriculture dans la pratique n'est pas évidente, mais peuvent être perceptibles à plusieurs niveaux : les difficultés au niveau de l'identification, au niveau de la structure du sol, de la présence d'une flore et d'une faune vivantes. Le consultant a également montré, avec les travaux de Wezel et al. (2011) qui y ont contribué, les catégories de produits auxquels s'appliquent ces notions, ainsi que les éléments constitutifs du **cahier de charge en Agriculture Biologique**. Il a sérié près de **cinquante termes clefs** du domaine pouvant nourrir le **glossaire** des participants.es de l'Atelier.



Brainstroming et partage d'expériences sur les problèmes de **l'Agriculture Biologique au Cameroun**

Dans les **partages d'expériences sur les problèmes de l'Agriculture Biologique au Cameroun**, il a été relevé que l'agriculture biologique au plan national rencontre un certain nombre de difficultés dont celle majeure est la mauvaise connaissance

des modes de production, de transformation et de commercialisation des produits. On y retrouve des opérateurs certifiés, mais il existe également l'agriculture biologique non certifiée.. Avec l'appui de Hervé Bouagnimbeck les apprenants.es ont également compris au courant de cette journée que l'agro écologie est une agriculture plutôt familiale effectuée sur des petites exploitations et avec des circuits courts. Ce qui différencie dès lors le bio du non bio, c'est l'étiquette, le logo, le label.



Brise-glace avec les participant.e.s

Après une séance brise-glace les travaux de groupes ont donné suite à la session, relativement au traitement d'un cas lié aux modes de production, de transformation, de commercialisation et de consommation de l'Agriculture Biologique. Ainsi, 04 groupes mixtes devaient préparer la réponse aux questions suivantes :

- ▶ Groupe 1 : Quelles sont les solutions de l'AB relativement aux problèmes liés aux modes de productions
- ▶ Groupe 2 : Quelles sont les solutions de l'AEB concernant les problèmes relevant du secteur de la transformation des produits agricoles ?
- ▶ Groupe 3 : Quelles sont solutions de l'AEB dans les soucis de distribution et de commercialisation des produits agricoles ?
- ▶ Groupe 4 : Quelles sont les pistes de solutions de l'AEB relevant des problèmes de consommation de produits agricoles ?

Les 04 principes de l'Agriculture selon l'IFOAM (International Federation of Organic Agriculture Movements) ont été précisés aux participant.e.s.

Avec la technique du *Mindmapping* les apprenants.es ont, par groupes mixtes constitués de 04 personnes, donnés les éléments pratiques d'identification de ces principes de l'Agriculture Biologique élaboré par l'IFOAM. Le tableau suivant regroupe les réponses restituées par les différents groupes en séance plénière :

**Tableau II : Identification des principes de l'Agriculture Biologique dans les pratiques agraires**

| <b>Groupes</b> | <b>Libellés</b>   | <b>Réponses</b>   |
|----------------|---|---|
| <b>I</b>       | Identifiez les pratiques qui dans notre contexte se réfèrent au <b>principe de santé</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fabrication des bio- pesticides</li> <li>- Fabrication des bio- fertilisants</li> <li>- Pratique de l'agroforesterie</li> <li>- Bonnes pratiques agricoles sans engrais minéraux et produits phytosanitaires de synthèse...</li> </ul>   |
| <b>II</b>      | Identifiez les pratiques qui dans notre contexte se réfèrent au <b>principe d'écologie</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des intrants biologiques d'origine végétale ou animale</li> <li>- Réduction des travaux du sol</li> <li>- Conservation du couvert végétal</li> <li>- Imitation des fonctions de la nature</li> <li>- Utilisation des intrants biologiques</li> <li>- Réduction de la fréquence du labour</li> </ul>  |
| <b>III</b>     | Identifiez les pratiques qui dans notre contexte se réfèrent au <b>principe d'équité</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La prise en compte de l'approche genre dans la pratique de l'AB</li> <li>- La sécurisation des parcelles destinées à la culture biologique</li> <li>- La réglementation sur les produits biologiques</li> <li>- L'organisation de la commercialisation dans les marchés</li> <li>- L'organisation des producteurs</li> <li>- Orienter la recherche scientifique vers les éléments améliorant l'AB</li> <li>- Accorder la même chance à divers groupes en fonction de leur situation</li> <li>- Absence de discrimination au sein d'une même structure</li> </ul> |
| <b>IV</b>      | Identifiez les pratiques qui dans notre contexte se réfèrent au <b>principe de précaution</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter le labour profond</li> <li>- Appliquer la rotation des cultures</li> <li>- Appliquer la jachère</li> <li>- La pratique du paillage</li> <li>- Le respect du temps de rémanence</li> <li>- Eviter de prendre des risques inutiles à chaque étape du système de l'AB</li> <li>- Le respect du cahier de charge de l'AB</li> <li>- Le port des équipements de protection individuels lors des différentes opérations d'entretien</li> </ul>  |

### 5.3 LA GESTION DES CONNAISSANCES

Après cette séance de travail de groupe, s'en est suivi la session 3 axée sur la gestion des connaissances<sup>8</sup>. Celle-ci a été définie comme la mise en ordre des connaissances collectées ou acquises sur un sujet donné. Pour Jean Yves Prax (2007) il s'agit de « combiner les savoirs savoir-faire dans les processus, produits, organisations pour créer de la valeur ». Gérer les connaissances permet donc de ne pas répéter les mêmes erreurs et ne pas réinventer la roue à chaque fois, gagner en temps dans la recherche de l'information, une meilleure indépendance en cas de départ de salariés, une amélioration de l'efficacité productive en diffusant les bonnes pratiques. Ainsi, le consultant a fait remarquer qu'il existe plusieurs types de connaissances à savoir :

- **Les connaissances traditionnelles**, qui sont le propre des communautés indigènes locales, il s'agit des expériences vécues, des récits et contes ;

- **Les connaissances codifiées mais non scientifiques**, il s'agit des connaissances des organisations religieuses (Codas Caritas, ONG, CPF, CIPCRE, instituts de formation, radio, TV, médias électroniques ;

- **Les connaissances scientifiques**, il s'agit des connaissances recueillies dans les institutions académiques et de recherche, (IRAD, université évangélique du Cameroun, maisons d'édition et de revue, articles scientifiques, Masters et thèses de Doctorat);

- **Les nouvelles connaissances** des organisations d'agriculteurs, des universités et institutions de recherche, des instituts de formation.

Le consultant a présenté plusieurs schémas traduisant la gestion des connaissances dans les organisations et a ainsi permis de retenir les étapes clés de la gestion des connaissances que sont : **Vérifier ; Repérer ; Collecter ; Traiter ; Valider ; Disséminer**. Il a relevé les contraintes liées à la mise en place de la gestion des connaissances avant de conclure la journée, en collaboration avec l'équipe du GADD, par la gestion des connaissances dans le projet KCOA, notamment l'historique et les visées du KCOA, l'objectif de la plate-forme numérique de connaissances, sans oublier les activités prévues au sein du KCOA.

---

<sup>8</sup> D'emblée, il convient de relever que la connaissance se réfère à l'ensemble des informations et des savoir-faire qu'un individu utilise pour résoudre des problèmes. Autrement dit, c'est une information utile parce que contextualisée. Le management des connaissances (en anglais "*Knowledge management*") est l'ensemble des méthodes et techniques permettant de gérer les savoirs et les savoir-faire au sein d'une entreprise ou d'une organisation. La gestion des connaissances (GC) est donc l'ensemble des initiatives, des méthodes et des techniques permettant de percevoir, d'identifier, d'analyser, d'organiser, de mémoriser et de partager des connaissances entre les membres des organisations. C'est un facteur clé pour la productivité, la performance et l'évolution de toute organisation. Cette démarche englobe l'ensemble des outils, procédés, et ressources permettant de produire, conserver ou partager les connaissances circulant au sein de l'organisation, mais aussi assurer le meilleur emploi possible des informations provenant de l'extérieur.

## 5.4 LA COLLECTE DES PRODUITS DE CONNAISSANCES DANS LE PROJET KCOA

La deuxième journée du Workshop a démarré par une brève évaluation de la première et l'annonce des articulations du programme de la journée. À la suite du déblayage conceptuel qui a meublé pour l'essentiel la première journée de l'atelier, la deuxième journée nous a amené au cœur de la mission d'agent de collecteur des produits de connaissances. Elle était alors dédiée dans une large proportion à la collecte des produits de connaissances. Afin de mener à bien le travail sur le terrain, il est important pour le collecteur de répondre à une série de trois questions liées à l'état et aux formes de produits de connaissances.

- La première question est relative à l'objet de la collecte. Qu'est-ce que l'agent collecteur est censé collecter ? Très vite, le consultant a précisé que l'objet de la collecte est constitué par les produits de connaissances. Ces connaissances peuvent, on se le rappelle, revêtir 4 formes :

- Elles peuvent être non traitées ou traditionnelles qui peuvent être collectés auprès des communautés indigènes locales. Ces informations peuvent être collectées sous différents formats (Récits, contes...)
- Elles peuvent être codifiées sans toutefois être des connaissances scientifiques parce qu'ils n'ont pas été prouvées par les canaux nécessaires à leur validation. Ces connaissances codifiées peuvent se présenter sous la forme de fiches techniques, de manuels techniques, de flyers, de vidéos...
- Les connaissances peuvent être scientifiques, c'est-à-dire qu'elles ont été prouvées, validées au niveau des institutions académiques, au niveau des maisons d'édition et des revues ; leurs formats sont les suivants : Articles scientifiques, Thèses de Master et Doctorat...
- À côté de ces trois types de connaissances, on a ajouté les nouvelles connaissances. Ce sont celles qui ont été découvertes par les institutions, par les personnes individuelles, les centres de formation. La collecte de ces connaissances peut être accompagnée de garanties relatives à la protection de la propriété intellectuelle.

Une fois que les 4 types de connaissances sont présentés, il faut dire que chaque agent aura à collecter les produits de connaissances dans les domaines suivants :

- Les produits de connaissances qui font la promotion de l'Agriculture Biologique ;
- Les connaissances qui se réfèrent au principe de l'Agriculture Biologique ;
- Les autres pratiques qui n'entrent certes pas dans le sillage d'un principe de l'agriculture mais ne les contredit pas non plus ;
- Les pratiques en agroécologie ;
- Les connaissances techniques et méthodologie validée pour la promotion de l'AB ;
- Les connaissances relatives au mode de production, de transformation, de commercialisation de produits issues de l'AB ;
- Les bonnes pratiques en AB.

Les connaissances doivent être validées, actuelles et pertinentes, notamment :

- Les connaissances susceptibles de promouvoir l'agriculture biologique
- Les connaissances qui se réfèrent aux principes de l'agriculture biologiques
- Les fiches techniques
- Les modes de production des produits biologiques
- La deuxième question est celle relative au lieu de la collecte et sources de collecte. Les sources ont été présentées et constituées dans les 3 régions ciblées : Centre, Littoral et Ouest.
- Les mouvements nationaux en AB
- Les établissements de formation ou qui font la promotion de l'AB
- Les fermes, les organisations d'agriculteurs (GIC, association, GIE, syndicat)
- Les institutions de recherche (IRAD)
- Les médias (écrit, audiovisuel, les sites des médias)
- Les maisons d'édition
- Les acteurs de développement
- Les agents de vulgarisation
- Les institutions académiques

Nous pouvons également résumer ceci dans un tableau comme suit :

**Tableau III : Classification des produits de connaissances par types et sources**

| <b>Types de connaissances</b>                  | <b>Sources</b>   | <b>Exemples de Produits de connaissances</b>                  |
|--|--|---|
| Connaissances traditionnelles                  | Communautés locales  | - Expériences vécus<br>- Récits<br>- Contes                   |
| Connaissances codifiées mais non scientifiques | - Marchés, magasins<br>- Médias, internet, ...<br>- Agents de vulgarisations<br>- ONG                      | - Itinéraires techniques<br>- Manuels<br>- Flyers<br>- Vidéos |
| Connaissances scientifiques                    | - Instituts de recherche<br>- Maisons d'éditions   | - Articles scientifiques<br>- Thèses de master et doctorat    |
| Les nouvelles connaissances                    | - Institution de formation<br>- Exploitations agricoles<br>- Organisations d'agriculteurs<br>- Universités | - Fiches techniques<br>- Vidéos                               |

Une fois que les sources sont présentées, une fois qu'on sait ce qu'on doit collecter et où collecter, il est utile de savoir comment collecter. La question nous conduit tout naturellement à examiner les techniques de collecte de produits de connaissances. Par présentation Powerpoint sur les outils et méthodes de collecte des produits de connaissances, le facilitateur a engagé une discussion sur les méthodes mixtes et adaptées, ainsi que des échanges autour de quelques fiches de collecte.

Un travail de groupe a permis de voir ce que l'on met dans chaque méthode. Une méthode spécifique a été attribuée à chaque groupe. Le résultat de ces travaux a permis de comprendre que sur le terrain, les méthodes se combinent. Il a été précisé aux participant.e.s que l'efficacité de chacune des méthodes dépend d'un travail préalable important. Et que, quelle que soit la méthode utilisée pour se déployer sur le terrain, il faut au préalable bien identifier les produits de connaissance, identifier les sources, prendre rendez-vous, tester son questionnaire, se l'approprier, l'adapter en tenant compte de la sensibilité de la source. La sensibilité peut être tirée de la culture locale, de la situation de vulnérabilité et des aspects liés au genre.

## 5.5 LES QUESTIONS DE BONNES PRATIQUES ET DE DROITS DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLES

Nous nous sommes également appesantis sur les questions de Bonnes Pratiques. L'analyse d'une vidéo projetée au contenu assez curieux (Un jardinier qui arrose continuellement ses plantes sous une pluie battante) a permis d'embrayer sur la définition de ce que l'on entend par « bonne pratique ». Après avoir procédé par élimination et en énonçant ce qu'on ne peut pas considérer comme bonne pratique, on aura retenu aux termes des discussions qu'**une bonne pratique est celle qui a fait ses preuves, a permis d'obtenir de bons résultats et qui est recommandé comme modèle. C'est également une expérience réussie, testée et validée au sens large, répétée, qui mérite d'être partagée afin qu'un plus grand nombre se l'approprie.** Cette définition a permis de ressortir les critères qui permettent de qualifier une pratique de « Bonne Pratique ».

Ainsi, **une bonne pratique est celle qui se caractérise par la durabilité ; elle est sensible au genre ; elle est techniquement réalisable ; elle découle d'un processus participatif ; elle est reproductible et adaptable à des objectifs similaires dans des contextes différents ; elle doit réduire les risques de catastrophes.**

Les intérêts qui s'attachent aux bonnes pratiques sont multiples. Elles permettent, entre autres, de :

- Optimiser le rendement
- Pourraient servir de guide à l'effet d'aider d'autres agriculteurs
- Favoriseraient la conversion
- Seraient un facteur d'encouragement
- Permettraient d'équilibrer le niveau de connaissances entre agriculteurs.

La journée s'est terminée avec les questions de propriétés intellectuelles. Ici, des Informations rapides ont été fournies sur le cadre légal des produits des connaissances au Cameroun, la nature des droits de la propriété intellectuelle, les formes et les mécanismes du droit d'accès aux connaissances. Nous avons insisté sur les outils du KCOA au sujet des DPI. L'examen des formulaires et fiches techniques du Centre de Connaissances en Agriculture Biologique (CCAB) aura servi d'indicateurs pour les modalités éthiques dans la collecte des connaissances. Les connaissances données par les sources doivent ainsi être faites en connaissance de cause. Aussi les communautés- sources doivent-elles donner leur accord de façon expresse pour que les informations données soient exploitées, diffusées ou reproduites.



**Restitution en plénière des travaux de groupe**

## 5.6 LE COLLECTEUR SUR LE TERRAIN : ORGANISATION ET PLANIFICATION

Le dernier jour de l'Atelier de formation a débuté par l'évaluation du Jour 2 et la présentation du rapport du jour-2 par l'équipe des rapporteurs des appréciations ont été adressés à ceux-ci par toute l'assistance. Tapis a été déroulé à l'exécution du programme du jour-3 de l'Atelier.



### **Explication des mécanismes de cartographie et de simulation d'une descente sur le terrain**

L'objectif était de bien se préparer pour la collecte, de bien organiser et planifier la descente sur le terrain, de maîtriser les techniques efficaces de collecte. Pour ce faire, il y a trois grandes étapes : avant la collecte, pendant la collecte et après la collecte.

En ce qui concerne la première étape, il a été préconisé de se préparer mentalement, physiquement et matériellement. Une fiche canevas de collecte des produits de connaissances a été présentée dans laquelle on retrouve l'enquête pilote ou la pré-enquête, l'analyse des pratiques culturelles dans les lieux de collecte, l'évaluation des difficultés liées au terrain de collecte, l'assurance de la faisabilité du travail, l'anticipation sur les retards et les annulations de rendez-vous, l'élaboration d'une cartographie de descente sur le terrain, car une bonne cartographie est une bonne économie du temps, d'argent, d'énergie, de matériel dans la collecte. Ensuite, prévoir le matériel de collecte (magnétophone, tablettes, smartphones, drones...), relever le GPS de la zone, avoir les formulaires des droits de la propriété intellectuelle et les formulaires de validation, réviser les questions d'enquête. A ce stade, il a été fortement recommandé aux participants de placer les questions les plus faciles et les plus agréables au début de l'entretien et les questions délicates à la fin ; regrouper les questions portant sur le même aspect.

La mise en pratique de cette boussole s'est faite à travers des exercices de simulation répartis en 04 groupes :

- Groupe 1 : Simulation de collecte des produits de connaissances dans les associations, GIC, mouvements nationaux d'Agriculture Biologique.
- Groupe 2 : Simulation de collecte des produits de connaissances dans les médias et Instituts de recherche.
- Groupe 3 : Simulation de collecte des produits de connaissances les communautés
- Groupe 4 : Simulation de collecte des Bonnes Pratiques

Durant la séance de restitution des travaux de groupes en plénière, les échanges ont permis de relever pour le groupe 1 par exemple, que la question préalable à la collecte est la suivante : quels types de produits de connaissances peuvent fournir les associations ? Que font les GIC et qui soient en mesure de produire des connaissances ? Que font les mouvements nationaux et qui soient nécessaires de connaître ? La méthode ici peut être déterminée par l'état de la connaissance détenue par ces différents acteurs. Le format de connaissances à obtenir dépend du format approprié de connaissances détenu par ces groupes (Est-ce des manuels ? Des fiches techniques ? Des flyers ? Des communiqués ? Des rapports de réunions ? Etc.).

Après la collecte, les collecteurs devront classer et matérialiser les produits de connaissances collectés selon la nature et l'état, ensuite procéder aux vérifications de la qualité des éléments collectés. Enfin, mentionner les éléments en lien avec le copyright, avec la documentation y relative. La collecte des fiches techniques a été fortement recommandée.

En ce qui concerne le Groupe 2, retrouver dans les radios communautaires ou confessionnelles, les émissions orientées vers l'agriculture. Les collecteurs sont tenus de connaître les tranches d'antenne consacrées à cette catégorie d'information. Qui anime l'émission ? Savoir si les jeunes, les adultes ou les producteurs suivent l'émission. Ils doivent rechercher les éléments qui vont produire la connaissance, car dans la pré-collecte, l'identification des sources doit se signaler clairement. Il en est de même des chaînes de télévision et d'internet. Au niveau des médias de presse écrite, rechercher les numéros de journaux orientés vers l'agriculture, les magazines spécialisés, les brochures. Pour les Instituts de formation, la nature des produits à collecter est visée : les modules de formation, les prises de notes, le reportage sur les sites d'apprentissages, les infrastructures, les images. En même temps, interroger ceux qui sont exposés à ces médias et ceux qui sont bénéficiaires de ces instituts pour voir si cela correspond à des besoins.

Dans le dispositif du Groupe 3, les collecteurs devraient adopter la stratégie de persuasion, amener les gens à adhérer au projet de collecte en fonction de ce qu'ils vont chercher, préparer leur argumentaire en avance sur la fertilisation des sols à titre d'exemple. Dans les communautés, ils doivent collecter les connaissances traditionnelles (les histoires orales, les expériences vécues, les contes, les chansons qui font l'éloge de l'agriculture, d'une pratique agraire, des agriculteurs), et avoir son formulaire de droit de propriété intellectuelle qui peut contenir le droit de la personnalité et le droit à l'image. Il est recommandé de prendre des images, vérifier des brevets, car il peut y avoir des essences de plants protégés.

Pour le Groupe 4, le mandat du GADD et /ou l'objectif assigné au travail peut être évoqué par le collecteur. Le projet de création d'un pôle de connaissances doit être mis en avant afin de donner la visibilité à ceux qui sont dans la chaîne de valeur. Poser les questions sur la production, la conservation, la transformation et la vente du produit. Il faut nommer les produits de connaissances que vous voulez, cibler la nature et l'état du produit. Pendant la collecte, mettre en exergue la date et le lieu de collecte. Tenir compte de la pertinence territoriale, indiquer la source de connaissances à collecter ; collecter les sources secondaires, identifier la chaîne de valeur de la connaissance à collecter, les bénéficiaires de la chaîne de valeur, les formes de produits de connaissances issues de la collecte, analyser les intrants (règlement intérieur, statut, organigramme du GIC, collecte des standards), procéder à la description des produits de connaissances sur le terrain, la description des infrastructures, hôtes avec l'organigramme, la description de la démarche des outils et méthodes qui seront utilisés pour chaque produit de collecte, veiller aux contraintes liées aux produits de connaissances et aux questions de bonnes pratiques, contrôler la qualité des produits de connaissances collectés.

Le programme de la journée continuera avec la planification sur le terrain qui requiert une bonne organisation du collecteur. A ce stade de l'Atelier, **un annuaire non exhaustif des acteurs de l'Agriculture Biologique** dans les différentes zones de travail a été fourni par les experts techniques du GADD<sup>9</sup>, ce qui a permis de procéder à une répartition des agents de collecte dans les Régions de l'Ouest, du Littoral et du Centre<sup>10</sup>. La stratégie de répartition des collecteurs et collectrices a consisté en une approche genrée. Autrement dit, la priorité du choix des zones a été accordée aux femmes ayant l'allaitement ou ayant des enfants à charge, et donc selon le degré de leur vulnérabilité ; ensuite, les hommes plus âgés ont pris des zones de proximité, tandis que les jeunes hommes célibataires devaient aller dans les zones les plus éloignées de leurs lieux de résidence.

Aussi, une construction individuelle du plan d'action opérationnel pour toute la durée de collecte a –t- il été requise à chaque participant.e, tirant profit de cette cartographie.

## 6. DE LA CLOTURE DE L'ATELIER

Au terme des échanges entre le facilitateur et les agents.es de collecte, une conclusion résumant des temps forts des trois jours de travaux a permis de relever en quoi les capacités ont été renforcées.

### 6.1 EVALUATION DE L'ATELIER

En outre, une évaluation de l'Atelier a été effectuée par les apprenants.es concernant la gestion du temps imparti, l'interactivité, l'alliance théorie et pratique, l'animation, l'apprentissage, l'efficacité, la compétence acquise transférable, l'efficience des moyens utilisés, entres autres. La pertinence, le contenu, la méthode, l'animation, les apprentissages, l'efficacité, le transfert de l'impact et l'efficience de l'Atelier ont été déclinés par l'ensemble des participant.e.s<sup>11</sup>.

S'en suivra la remise des contrats signés à chaque collecteur et la distribution du matériel de collecte.

---

<sup>9</sup> Voir l'Annexe 6 sur la base de données des acteurs.

<sup>10</sup> Le tableau de répartition des agents de collecte figure en Annexe 7.

<sup>11</sup> Le tableau en Annexe 8 récapitule les réponses données par les 12 apprenants.es/agents collecteurs de produits de connaissances

## MOT DE CLOTURE DU COORDONNATEUR DU GADD

En définitive, cet atelier de renforcement des capacités de 12 collecteurs KCOA s'est achevé par le mot du Coordonnateur du GADD qui a tout d'abord adressé ses vives félicitations et ses sincères remerciements nourris de forts applaudissements au Professeur Alain Cyr Pangop qui devra se rendre disponible pour toutes préoccupations liées à la collecte des produits de connaissances. Il s'est exprimé également au sujet de Carole Fopa et Hervé Bouagnimbeck dont les contributions pour la réussite de cette formation ont été d'une importance capitale. Enfin ses remerciements sont allés à l'endroit des participant.e.s qui ont été assidu.e.s, ponctuel.les et très actifs.ves durant les trois jours.

## 7. RESOLUTIONS ET RECOMMANDATIONS

Les participants.es ont pris les **résolutions** suivantes :

1. Mettre à profit les techniques variées de collecte apprises
2. Etablir le plan d'action opérationnel *intuiti personae*
3. Créer un groupe Whatsapp pour rester en contact et travailler en synergie
4. Se concerter sur les modalités d'accès à certaines sources
5. Commencer par les sources les plus accessibles
6. Ne pas promettre de l'argent aux enquêtés ou sources, mais leur présenter les opportunités à saisir
7. Veiller à la réussite de la mission de collecte

Tous les participants.es formulent les **recommandations** suivantes :

1. Disposer de la liste des différentes niches agroécologiques à exploiter dans le planning, autrement dit, le répertoire des différentes sources de collecte de produits de connaissances
2. Mettre à disposition la fiche de canevas de collecte des produits de connaissances selon le Droits de la Propriété Intellectuelle
3. Permettre l'accès aux supports de la formation ou élaborer un manuel de collecte taillée selon les modules du programme de l'Atelier
4. Faire connaître le quota de connaissances/produits de connaissances à collecter par jour ou par mois, afin de permettre une meilleure planification
5. Disposer d'un tablier sur lequel est floqué GADD /KCOA ou GADD/CCAB, pour un meilleur accueil de l'agent collecteur sur le terrain
6. Un badge mis à disposition pourra donner une meilleure visibilité du travail de collecte
7. Fournir une attestation à chaque agent.e de collecte à l'issue de la mission

# ANNEXES

## ANNEXE 1 TERMES DE REFERENCE DE L'APPEL D'OFFRE

### Pôle de Connaissances de l'Agriculture Biologique en Afrique Centrale

#### **Recrutement d'un.e consultant.e responsable du renforcement des capacités des agents collecteurs/collectrices de produits de connaissances en agroécologie et agriculture biologique**

#### **Termes de référence**

---

##### **1. Contexte et justification**

Malgré de multiples atouts, le potentiel de l'agriculture biologique demeure sous-exploité en Afrique Centrale. Comme dans d'autres régions d'Afrique, cette situation est principalement due à la mauvaise connaissance des modes de production, de transformation et de commercialisation des produits biologiques.

La GIZ en partenariat avec l'initiative d'Agriculture écologique et biologique en Afrique (I-AEB) sous l'égide de l'Union Africaine s'attache à combler ces lacunes via la mise en œuvre de cinq (05) pôles de connaissances dans le cadre du Projet Centre de Connaissances de l'Agriculture Biologique (KCOA/CCAB). Ce projet fait partie de l'Initiative spéciale « Un monde sans faim » promue par le ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ).

##### **OBJECTIF DU PROJET CCAB**

Dans les cinq régions d'Afrique (Afrique de l'Est, Afrique australe, Afrique de l'Ouest, Afrique du Nord et Afrique Centrale), des pôles de connaissances renforcent la promotion de l'agriculture biologique et de l'agroécologie.

##### **APPROCHE DU PROJET CCAB**

Le projet CCAB est coordonné depuis l'Allemagne et mis en œuvre dans les cinq régions d'Afrique en collaboration avec les organisations non gouvernementales après un processus rigoureux de sélection. Dans cette perspective, les Pôles de connaissances régionaux existent déjà en Afrique de l'Est, Afrique australe, Afrique de l'Ouest, Afrique du Nord. Dans l'optique du démarrage du cinquième Pôle régional de connaissances en Afrique Centrale (PCAC), le Groupement d'appui pour le développement durable (GADD), le CIPCRE, le SAILD, le CPF et INADES FORAMTION ont été retenus pour mettre en œuvre le PCAC.

Comme dans les autres pôles, ces 5 organisations gèrent le pôle de connaissances et opèrent dans les domaines d'activités suivants :

- **Extrant A** : Amélioration de l'accès aux connaissances sur l'agriculture biologique et l'agroécologie via la collecte, la préparation, la validation et le transfert d'informations dans des formats et des langues adaptés, ainsi que leur mise à disposition sur une base de données centrale.

Organisations responsables de la mise en œuvre : GADD et CIPCRE

- **Extrant B** : Amélioration des **compétences techniques et professionnelles des multiplicateur.rice.s en matière d'agriculture biologique et d'agroécologie**. Pour ce faire, elles forment des maîtres-formateur.rice.s mais également des multiplicateur.rice.s à la diffusion de connaissances en fonction du groupe cible.

Organisations responsables de la mise en œuvre : SAILD, CPF et INADES FORMATION

- **Extrant C** : Mise en **réseau suprarégionale** via l'intensification des relations entre les représentant.e.s des chaînes de valeur, de la société civile, du secteur privé et d'organisations gouvernementales. En outre, elles promeuvent des méthodes de certification alternatives économiquement rentables et participatives.

Organisations responsables de la mise en œuvre : INADES FORMATION, GADD et CIPCRE

Conformément à l'accord entre le GADD et la GIZ, l'une des activités phares de l'extrant A est l'identification et le renforcement des capacités des agents collecteurs/collectrices de données dans le cadre de la production des produits de connaissances. C'est dans cette perspective que ces termes de référence sont développés pour le recrutement d'un.e consultant.e pour la formation des agents collecteurs/collectrices.

## 2. Profil succinct du GADD

Le GADD est une association camerounaise de développement basée à Dschang, dans la région de l'Ouest. Le GADD a été créé en 2003 et est enregistré depuis le 13 janvier 2004 comme une organisation de la société civile à but non lucratif. Sa vision est de devenir d'ici 2035 une organisation de la société civile hautement crédible à l'environnement des bénéficiaires de ses interventions, engagée dans un partenariat opérationnel et diversifié, et dotée des compétences pluridisciplinaires ; ceci dans une démarche respectant l'environnement institutionnel et administratif légal.

La mission du GADD est de contribuer à l'amélioration des conditions socio-économiques des populations, en valorisant leur savoir-faire. Pour y parvenir, le GADD concilie des activités associatives et celles de mise en œuvre des projets et programmes en partenariat avec divers groupes sociaux et des bailleurs de fonds nationaux et internationaux.

## 3. Objet de la mission

L'objectif de la mission est de renforcer les capacités de douze (12) agents collecteurs/collectrices de produits de connaissances en agriculture biologique et agroécologie afin qu'ils/elles puissent collecter les connaissances dans les trois (3) régions ciblées par la phase 1 du projet, à savoir : les régions de l'Ouest, du Littoral et du Centre.

Plus spécifiquement, il s'agira de :

6. Imprégner les 12 agents de collecte sur les aspects d'agro écologie et d'agriculture biologique
7. Clarifier les aspects relatifs à la gestion des connaissances
8. Déterminer l'état, les types et les formes de produits de connaissances à collecter
9. Développer les outils et les techniques de collecte de produits de connaissances
10. Préciser les diverses sources de connaissances auprès desquelles les agents collecteurs/collectrices peuvent recueillir les données
11. Organiser et planifier la collecte des données sur le terrain
12. Traiter les questions de bonnes pratiques en agriculture biologique

#### 4. Approche pédagogique de la formation

La démarche pédagogique mise en œuvre devra comprendre une palette variée de méthodes pédagogiques dont les démonstrations, les présentations orales, les simulations et les mises en situation.

#### 5. Activités du/de la consultant.e

Dans le cadre de cette mission, le/la consultant.e aura les responsabilités suivantes :

13. Participer à une rencontre préparatoire avec l'équipe technique du projet du GADD
14. Préparer l'atelier de formation : développement des outils et collecte des produits de connaissances ainsi que du curriculum de formation (programme, contenu, approche méthodologique, etc) en étroite collaboration avec le GADD, le CIPCRE et l'Institut de recherche de l'agriculture biologique (FiBL). En plus des aspects techniques relatifs aux produits de connaissances, les éléments suivants devront être couverts au cours de l'atelier : organisation et planification de la collecte des données sur le terrain et zoom sur les questions de bonnes pratiques en agriculture biologique.
15. Faciliter l'atelier de formation. Les participant.e.s seront 12 agents collecteurs/collectrices sélectionné.e.s par le GADD.
16. Rédiger le rapport final de la mission

#### 6. Produits attendus

Les produits suivants sont attendus au cours de la mission :

17. Un programme détaillé de la mission
18. Un curriculum de formation
19. Les outils, techniques et méthodologie de collecte des produits de connaissances
20. Le rapport final de la mission

#### 7. Durée et lieu

La mission se déroulera à Dschang, au Cameroun, et dans la ville de résidence du/de la consultant.e au cours de la deuxième quinzaine du mois de septembre 2022 avec un nombre total de sept (7) jours.

| Activités   | Lieu                                     | Nombre de jour |
|---|--|----------------|
| Participation à la rencontre préparatoire avec l'équipe technique du projet du GADD | Siège GADD                               | 0,5            |
| Préparation de l'atelier de formation   | Ville de résidence du/de la consultant.e | 02,5           |
| Facilitation de l'atelier de formation  | Dschang                                  | 03             |
| Rédaction du rapport final  | Ville de résidence du/de la consultant.e | 01             |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>07</b>      |

## 8. Profil du/de la consultant.e

Dans le cadre de cette mission, le/la consultant.e recruté.e doit avoir les qualifications, connaissances préalables et expériences suivantes sur le plan technique, linguistique, méthodologique, culturel et régional :

21. Avoir un niveau académique au moins équivalent à BAC+5
22. Avoir une qualification dans au moins un des domaines suivants : sociologie, agronomie, environnement, gestion des projets ou autre
23. Avoir au moins 5 ans d'expériences en matière de gestion des connaissances
24. Avoir une expérience avérée en formation des adultes
25. Avoir une bonne maîtrise du français, la connaissance de l'anglais étant un atout
26. Avoir une bonne maîtrise du droit de la propriété intellectuelle
27. Les connaissances en agro écologie et agriculture biologique constituent également un atout

## 9. Soumission des offres

Le/la consultant.e intéressé.e doit soumettre une offre technique et une offre financière par email à l'adresse suivante : [onggadd2004@gmail.com](mailto:onggadd2004@gmail.com). Le sujet DOIT être libellé comme suit : KCOA\_GADD\_Formation des agents collecteurs\_Votre nom. Le délai d'envoi des offres est fixé **au neuf (09) septembre 2022 à minuit**. Les offres envoyées après cette date ne seront pas prises en compte.

**L'offre technique** doit détailler la compréhension des termes de référence, les méthodologies proposées pour la formation, le chronogramme d'exécution, le CV, diplômes et attestations du/de la consultant.e, les exemples de missions similaires réalisées précédemment et une lettre de motivation.

**L'offre financière** doit prendre en compte les honoraires et les frais accessoires (perdiems, hébergement, transport, etc.) dans le cadre de la mission.

NB : Le montant exprimé en HT et TTC est à prix global forfaitaire, ferme et non révisable.

Chaque offre doit être rédigée en français, signée par le/la consultante, soumise en format PDF et intitulée comme suit : KCOA\_GADD\_Formation des agents collecteurs\_Votre nom\_Nom du fichier (offre technique ou financière).

Pour de plus amples informations, contactez-le +237 675 46 18 15 ou le +237 694 36 00 72.

Fait à Dschang le 30 août 2022

**Georges Ngougni Tadjiotio**

Secrétaire exécutif

## ANNEXE 2 : LE PROGRAMME DETAILLE DE LA MISSION

### CALENDRIER INDICATIF DES ACTIVITÉS

| Activité  | Jours de septembre | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 | Octobre 2022<br>(1 <sup>ère</sup> semaine) |
|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| Voyage Foumban- Dschang   | 14                 |           |           |           |  |
| <b>Participation à la rencontre préparatoire avec l'équipe technique du projet du GADD à son siège</b> sous la coordination de M. Georges Ngougni Tadjiotio :<br>Réunion de cadrage de la mission d'ajustements administratifs et techniques ; imprégnation sur le projet et son environnement ; entretien avec le staff ;<br>Voyage Dschang- Foumban | 15                 |           |           |           |  |
| Poursuite de la concertation avec le staff du GADD<br>Production et validation du plan de travail<br><b>Programme détaillé de la mission ajusté par rapport aux dispositions pratiques du projet</b>  | 16                 |           |           |           |  |
| Revue de la littérature de base ; collecte d'informations techniques  | 17                 |           |           |           |  |
| <b>Préparation de l'atelier de formation</b><br>Curriculum de formation (programme, contenu, approche méthodologique, etc.) en étroite collaboration avec le GADD, le CIPCRE et l'Institut de recherche de l'agriculture biologique (FiBL)  | 18                 |           |           |           |  |
| <b>Base de données crédible</b> : Programme, Contenu, méthodologie, Bibliographie   | 19                 |           |           |           |  |
| Développement des outils et collecte des produits de connaissances  | 20                 |           |           |           |  |
| <b>Production des supports de cours</b><br><b>07 syllabus à préparer</b>  | 21 à 24            |           |           |           |  |
| Voyage Yaoundé-Dschang  | 25                 |           |           |           |  |
| <b>Facilitation de l'atelier de formation</b><br>*Animation de l'atelier en présentiel, avec mentorat informel et situationnel, démonstrations, scénarisation, jeux de rôles, simulations<br>*Partages d'expériences<br>*Feedback des participants  | 26 à 28            |           |           |           |  |
| Voyage Dschang -Yaoundé   | 29                 |           |           |           |  |
| Rédaction du rapport provisoire<br>Voyage Yaoundé - Dschang   | 30                 |           |           |           |  |
| Réunion interne de pré-validation<br><b>En échanges permanents avec le GADD</b> pour amender le rapport provisoire et valider le rapport final  |                    |           |           |           |  |
| Production et dépôt du rapport final  |                    |           |           |           |  |

## ANNEXE 3 : COMPTE RENDU DE LA 1ERE RENCONTRE PREPARATOIRE AU GADD

### Compte rendu de la Rencontre préparatoire du Consultant avec l'équipe technique KCOA du GADD, du jeudi 15 septembre 2022 au Siège du GADD

La rencontre préparatoire du consultant avec l'équipe technique KCOA du GADD s'est tenue le jeudi 15 septembre 2022 au siège du GADD à Dschang. L'ordre du jour de cette rencontre qui a démarré à 09h00 se présentait comme suit :

| Horaire     | Activité                                   | Sous-activité  | Responsable   |
|-------------|--|--|---|
| 9H00-9H30   | Introduction                               | -Mot de bienvenue<br>-Présentation des membres de l'équipe KCOA du GADD et du Consultant                               | Point Focal<br><br>Tous/toutes les participant.e.s      |
| 9H30-9H45   | Présentation sommaire du Projet KCOA       | -Cadre général du projet<br>-Place de la formation des agents collecteurs/collectrices dans le dispositif<br>-Echanges | Point Focal   |
| 9H45-11H45  | Echanges sur la mission                    | -Objectifs<br>-Approche de formation<br>-Contenu<br>-Livrables<br>-Logistique<br>-Echanges                             | Expert Technique<br><br>Tous/toutes les participant.e.s |
| 11H45-12H30 | Echanges sur les questions administratives | -Obligations spécifiques<br>-Attestation de bonne exécution au consultant<br>-Echanges                                 | Assistante adiministrative et financière                |
| 12H30-13H00 | Echanges sur les questions contractuelles  | -Signature du contrat  | Point Focal   |
| 13H00       | Clôture                                    |  | Point Focal   |

Le point focal du Projet KCOA, M. Georges Ngougni Tadjiotio, a pris la parole en premier pour souhaiter une chaleureuse bienvenue au consultant Alain Cyr Pangop Kamani, retenu à l'issue d'une sélection âpre et rigoureuse. Il lui a indiqué que ce processus de sélection tient aux exigences des partenaires et bailleurs de fonds. D'où les félicitations adressées au consultant pour la qualité de sa candidature et souhait de bonne réussite de la mission. Après avoir fait adopter l'ordre du jour proposé par son collaborateur Hervé Bouagnimbeck, il a distribué la parole à tous les

participants pour que chacun puisse se présenter. Il s'est lui-même présenté au consultant comme étant le promoteur du GADD, coordonnateur technique et point focal opérationnel du projet chargé du partenariat. M. Valery Tebonsso s'est présenté comme animateur communautaire, avec pour rôle la préparation et le suivi des agents collecteurs. Carole Fopa a fait savoir à l'assistance qu'elle est experte en gestion des connaissances et en genres pour les pôles chargée du traitement et de la validation des produits de connaissances. Mme Larissa Nana Tatiana s'est signalée comme étant l'assistante technique chargée des affaires administratives et financières du GADD. Hervé Bouagnimbeck s'est présenté comme l'expert technique du projet, avec pour rôle spécifique l'appui méthodologique, les termes de références, l'accompagnement transversal. Le consultant a pris la parole à leur suite, pour se présenter à staff constitué de cinq personnes. Il a tenu à remercier vivement le GADD pour la sélection de sa candidature et s'est dit ravi de pouvoir faciliter la formation des collecteurs dans le champ de l'innovation qu'est la gestion des connaissances.

Après cette phase introductive, le point focal du Projet KCOA, M. Georges Ngougni Tadjiotio, a procédé à une présentation sommaire du Projet KCOA, autrement le PCAC (Pôle de Connaissances de l'Agriculture biologique en Afrique Centrale) dont la mission fondamentale est la Collecte, la diffusion et le réseautage. Il a notamment rappelé le cadre général du projet tel qu'il ressort des termes de références. Il a signalé que c'est depuis deux ans que la préparation d'un Pôle de Connaissances de l'Agriculture Biologique en Afrique Centrale a été engagée, avec des tâches assignées à des ONG du domaine de l'agroécologie. Ainsi, l'Extrant A est confié au GADD et au CIPCRE, l'Extrant B au CPF et au SAILD, l'Extrant C au GADD orienté vers le marché. Il y a trois mois, le GADD a relevé la nécessité de la formation de 12 agents agents collecteurs/collectrices pour Littoral ouest et Centre dont le recrutement préalable a été effectué dans le dispositif.

Dans les phases des échanges concernant ce point de l'ordre du jour, le consultant Pangop a demandé si les autres pôles devanciers de l'Afrique centrale ont réussi leur mise en place de manière probante. Les experts du GADD ont pris la parole pour indiquer le fonctionnement à succès de la fédération faîtière en agriculture biologique et en agroécologie. Des avancées notoires ont été signalées en Afrique de l'Est et en Afrique de l'Ouest, notamment au Burundi, ouganda, Kenya, Sénégal... A la question de savoirs la configuration de l'équipe d'agents collecteurs prévus dans la formation, il a été répondu qu'il s'agit d'une équipe constituées de 07 femmes et 07 hommes, d'expression française.

Concernant les échanges sur la mission, les experts staff ont souligné à l'intention du consultant qu'il s'agissait d'outiller véritablement des agents qui n'ont pas tous la même compréhension ni le même niveau de connaissances sur l'agriculture biologique, l'agroécologie. Ils ont surtout souligné le défi qu'il y avait à relever, notamment : appliquer les modalités de la gestion des connaissances au domaine de l'agriculture biologique et traiter des questions relatives aux droits de la propriété

intellectuelle. Concernant la préparation des outils et techniques de collectes, des documents ont été mis à la disposition du consultant pour sa mission. Pour les livrables à faire valider, le consultant a été renvoyé au calendrier d'exécution, avec la résolution d'élaborer au sein de la structure, un programme d'intervention sur le terrain pour les collecteurs. Pour la méthodologie, il a été conseillé au consultant de tabler davantage sur l'expérience des participants et aussi sur les aides audiovisuels, ainsi que des aspects logistiques dont il devra établir la liste des besoins.

A la question du consultant de savoir où va se tenir l'atelier de formation et le format de l'événement, il lui a été répondu que la formation se tiendra dans un hôtel de la ville, avec tout le dispositif matériel relatif à sa bonne conduite.

Après une pause-café, la rencontre s'est poursuivie sous la conduite de l'Assistante administrative et financière avec les échanges sur les questions administratives, notamment les obligations spécifiques et l'Attestation de bonne exécution au consultant. La documentation lui a été fournie à cet effet, ainsi que les modalités de présentation de l'offre financière selon les exigences du bailleur de fonds.

A la suite des échanges sur les questions contractuelles, le point focal du Projet KCOA, M. Georges Ngougni Tadjiotio a levé la séance à 13h, tout en relevant la disponibilité du GADD à appuyer le consultant dans son agenda.

### Alain Cyr Pangop Kameni, Consultant

#### LA FICHE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS.




**POLE DE CONNAISSANCE DE L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE EN AFRIQUE CENTRALE**  
**FICHE DE PRESENCE**

Object : *RENCONTRE PREPARATOIRE DE LA FORMATION DES AGENTS COLLECTEURS-RG*  
 Dschang, le *15/09/2022*

| Nom                        | Prénom    | Sexe | Structure, fonction             | Email ou CNI                            | Telephone           | Consentement partage de contact     | Signature          |
|----------------------------|-----------|------|---------------------------------|---|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. TADJOTIO<br>NGOUGNI     | Georges   | M    | PF<br>GADD                      | <i>onggeedet<br/>2041@guadeloupe.fr</i> | 67546<br>13215      | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 2. PANGOP<br>KAMENI        | Alain Cyr | M    | Consultant                      | <i>Cyralampangop@gmail.com</i>          | 6744634<br>69520931 | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 3. TESONSSO<br>NANTIA      | Valéry    | M    | Animateur<br>Communautaire      | <i>tebonstonantia@gmail.com</i>         | 692405339           | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 4. FOFA<br>CAROLE          | CAROLE    | F    | Expert<br>Gestion communautaire | <i>clawefofa@gmail.com</i>              | 691231565           | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 5. NANA<br>Tadjiotio       | Larissa   | F    | A.A.F                           | <i>larinelhane257@gmail.com</i>         | 695371359           | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 6. BOUAGNIMBECK<br>HERLUCÉ | HERLUCÉ   | F    | GADD<br>EXPERT TECHNIQUE        | <i>HERLUCÉBOUAGNIMBECK@gmail.com</i>    | 699<br>884684       | <input checked="" type="checkbox"/> | <i>[Signature]</i> |
| 7.                         |           |      |                                 |   |                     | <input type="checkbox"/>            |                    |
| 8.                         |           |      |                                 |   |                     | <input type="checkbox"/>            |                    |

GADD (Groupement D / ppuri Pour le Développement Durable), Chaîne de valeur BIOLOGIQUE

## ANNEXE 4 : LE PROGRAMME DETAILLE DE L'ATELIER DE RENFORCEMENT DES CAPACITES

| Horaires         | Activités  | Personnes ressources |
|------------------|--|----------------------|
| <b>Journée 1</b> |  |                      |
| 8h00 – 9h30      | <p><b><u>Session 1</u> : Introduction à l'Atelier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mot de bienvenue et présentation du consultant par le GADD</li> <li>- Présentation des participants/es, recueil des attentes (Methodologie : un tour de table où chaque agent.e décline son identité et ses besoins dans la formation)</li> <li>- Objectifs de l'Atelier</li> <li>- Programme et méthodes de travail</li> </ul>   | GADD & Consultant    |
| 9h30 – 10h00     | <p><b><u>Session 2</u> : Brève introduction à l'agriculture biologique et l'agroécologie (Début)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brainstorming</i> sur les concepts clés en Agriculture Biologique et l'Agroécologie pour recueillir toutes les informations dont les participants disposent et partir de ces connaissances disponibles</li> </ul>   | Consultant & GADD    |
| 10h00 – 10h30    | <b>Pause-café de 30mn</b>  | GADD                 |
| 10h30 – 11h30    | <p><b><u>Session 2</u> : Brève introduction à l'agriculture biologique et l'agroécologie (suite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le point sur les connaissances essentielles</li> <li>- Faciliter la compréhension pour chaque participant.e</li> <li>- <i>Mindmapping</i> ; ici, les participants.es répondent à la question « Par quoi identifiez-vous l'agriculture écologique et biologique ? »</li> <li>- Présentation Powerpoint sur la définition et les 04 principes de l'AB selon l'IFOAM</li> </ul>   | Consultant & GADD    |
| 11h30 – 11h35    | <b>Petite pause de 05mn</b>  |                      |
| 11h35 – 13h00    | <p><b><u>Session 2</u> : Brève introduction à l'agriculture biologique et l'agroécologie (fin)</b></p> <p>Travaux de groupes sur un cas relatif aux modes de production, de transformation, de commercialisation et de consommation de l'Agriculture Biologique et Ecologique (AEB). Le problème selon KCOA repose sur la mauvaise connaissance des modes de production, de transformation et de commercialisation des produits biologiques. Ainsi 04 groupes préparent en 30mn :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe 1 : Quelles sont les solutions de l'AEB relativement aux problèmes liés aux modes de production agricole?</li> <li>- Groupe 2 : Quelles sont les solutions de l'AEB concernant les problèmes relevant du secteur de la transformation des produits agricoles ?</li> <li>- Groupe 3 : Quelles sont les solutions de l'AEB dans les soucis de distribution et de commercialisation des produits agricoles ?</li> </ul> | Consultant & GADD    |

|                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe 4 : Quelles sont les pistes de solutions de l'AEB relevant des problèmes de consommation de produits agricoles ?</li> </ul> <p>04 exposés de restitution en plénière avec échanges (Présentation de 10mn par groupe suivie d'un échange de 05mn); à la suite des échanges construire/capitaliser l'information utile pour chaque participant.e</p>  |            |
| <b>13h -14h</b>          | <b>Pause –Déjeuner</b>  | GADD       |
| 14h00 –<br>15h00         | <p><b><u>Session 3 (Début): La Gestion Des Connaissances</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce que la gestion des connaissances ? (<i>Brainstorming</i> sur la définition qu'en ont les participants.es)</li> <li>- Les différences entre donnée, information et connaissance.</li> <li>- Présentation Powerpoint sur La société du savoir et la Gestion des connaissances où il s'agit de faire comprendre le contexte actuel marqué par l'économie du savoir ; la raison d'être de la gestion des connaissances, la source des connaissances, les objectifs et les méthodes de gestion des connaissances</li> <li>- Répondre aux questions des participants sur les aspects de la gestion des connaissances</li> </ul> | Consultant |
| 15h00 –<br>15h05         | <b>Petite pause de 05mn</b>   | GADD       |
| 15h05 –<br>15h 30        | <p><b><u>Session 3 (Suite): Les étapes clés de la gestion des connaissances</u></b></p> <p>Présentation Powerpoint sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modalités de gestion des connaissances : repérer, collecter, traiter, valider, vérifier et disséminer les connaissances</li> <li>- Identifier et savoir manipuler les outils liés à chaque étape du processus</li> <li>- Les contraintes liées à la mise en place de la gestion des connaissances</li> </ul>  | Consultant |
| <b>15h30 -<br/>15h35</b> | <b>Petite pause de 05mn</b>   |            |
| 15h35 –<br>16h35         | <p><b><u>Session 3 (Fin) : La gestion des connaissances dans le projet KCOA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Historique et visées du KCOA</li> <li>- Quel est l'objectif de la plate-forme numérique de connaissances ?</li> <li>- Activités prévues au sein du KCOA</li> </ul> <p>Tout cela en présentation Powerpoint</p>   | Consultant |
| <b>16h35 –<br/>17h00</b> | <b>Conclusion de la journée 1</b>   | Consultant |

| Horaires                 | Activités  | Personnes ressources |
|--------------------------|--|----------------------|
| <b>Journée 2</b>         |  |                      |
| 8h00 –<br>9h00           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation de la journée 1</li> <li>- Programme de la journée 2</li> </ul>  | Consultant           |
| 9h00 –<br>10h00          | <p><b><u>Session 4 (début): La collecte des produits de connaissances dans le projet KCOA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etats et formes des produits de connaissances</li> <li>- Qu'est-ce qui doit être collecté ? Les produits</li> <li>- Où les collecter ? Les lieux et les sources</li> </ul> <p>La présentation ici est sous le format Powerpoint avec échanges avec les participants.es</p>  | Consultant           |
| <b>10h00 -<br/>10h30</b> | <b>Pause-café</b>  | GADD                 |
| 10h30 –<br>11h30         | <p><b><u>Session 4 (suite): Les outils et les méthodes de collecte des produits de connaissances</u></b></p> <p>Présentation Powerpoint sur les outils et méthodes de collecte des produits de connaissances ; Discussion sur les méthodes mixtes et adaptées ; Echanges autour de quelques fiches de collecte</p>   | Consultant           |
| 11h30 -<br>11h35         | <b>Petite pause de 05mn</b>  |                      |
| 11h35 –<br>13h           | <p><b><u>Session 4 (suite): Les questions de Bonnes Pratiques à collecter en Agriculture Biologique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projection vidéo et brève discussion</li> <li>- Partage d'expériences sur les pratiques : pourquoi les bonnes pratiques sont-elles essentielles ?</li> <li>- Présentation Powerpoint sur les critères d'identification de Bonnes Pratiques</li> </ul>   |                      |
| <b>13h -14h</b>          | <b>Pause –Déjeuner</b>   | GADD                 |
| 14h –<br>16h30           | <p><b><u>Session 4 (Fin ): Collecte des produits de connaissances et Droits de la Propriété Intellectuelle (DPI)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations rapides sur le cadre légal des produits des connaissances au Cameroun, la nature des droits de la propriété intellectuelle, les formes et les mécanismes du droit d'accès aux connaissances</li> <li>- Nous insisterons ici sur les outils du KCOA au sujet des DPI</li> <li>- L'examen des formulaires et fiches techniques du Centre de Connaissances en Agriculture Biologique (CCAB) servira les modalités éthiques dans la collecte des connaissances</li> </ul> | Consultant           |
| <b>16h30 –<br/>17h00</b> | <b>Conclusion de la journée 2</b>  | Consultant           |

| Horaires                       | Activités  | Personnes ressources    |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| <b>Journée 3</b>               |  |                         |
| 8h00 – 9h00                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation de la journée 2</li> <li>- Programme de la journée 3</li> </ul>  |                         |
| 9h00 – 10h00                   | <p><b><u>Session 5 (Début): Le collecteur sur le terrain</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment se préparer pour la collecte</li> <li>- La collecte en équipe et la collecte individuelle</li> <li>- Les techniques efficaces de collecte ;</li> </ul>   | Consultant              |
| <b>10h00 –10h30</b>            | <b>Pause-café</b>  | GADD                    |
| 10h30 –12h                     | <p><b><u>Session 5 (suite) : Le collecteur sur le terrain</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercices de groupes : Simulation de collecte de produits de connaissances et Bonnes Pratiques, auprès des organisations et au sein des communautés</li> <li>- Elles devraient inclure toute la démarche du collecteur sur le terrain, y compris les signatures des consentements relatifs aux DPI</li> <li>- Restitution en plénière</li> </ul>  | Consultant              |
| <b>13h30 –14h30</b>            | <b>Pause déjeuner</b>  | GADD                    |
| 14h30 – 16h30                  | <p><b><u>Session 5 (Fin) : Organiser et planifier la collecte sur le terrain</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie, annuaire, agenda, Time sheet</li> <li>- Proposition de répartition des agents.es de collecte dans les 3 régions cibles (Région de l’Ouest, Région du Littoral, Région du Centre)</li> <li>- Elaboration individuelle du plan d’action opérationnel pour toute la durée de la collecte</li> <li>- Modalités pratiques de descente sur le terrain</li> </ul> | Consultant<br>&<br>GADD |
| <b>16h30 – 17h00</b>           | <b>Evaluation de l’atelier</b>   | Consultant              |
| <b>Conclusion de l’atelier</b> |  |                         |

# ANNEXE 5 : LA LISTE DE PRESENCE DES PARTICIPANTS.ES A L'ATELIER




**POLE DE CONNAISSANCE DE L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE EN AFRIQUE CENTRALE**  
**FICHE DE PRESENCE**

**Object : ATELIER DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DE 12 AGENTS COLLECTEURS**  
**Lieu : Dschang, le 26, 27 et 28 Septembre 2022**

| N° | Nom et Prénom          | sexe | Fonction    | CNI                      | Telephone              | Consentement partagé de contact     | Signature  |            |            |
|----|------------------------|------|-------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------|
|    |                        |      |             |                          |                        |                                     | 26/09/2022 | 27/09/2022 | 28/09/2022 |
| 1. | PANGOP KAMEN Alain Cyr | M    | Consultant  | 500218793                | 695520431              | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |
| 2. | KENPACK C Pamela       | F    | Collectrice | 1140109314               | 673962857              | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |
| 3. | AWO FABRICE            | M    | Collecteur  | 0U06156151<br>ZYDITEYC46 | 635168789              | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |
| 4. | TATIEXE KENPACK FLIX   | M    | Collecteur  | CE09063151<br>WK3673b266 | 626467939<br>696294244 | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |
| 5. | KENKO Aimée A          | F    | Collectrice | 1D1531016                | 656092230              | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |
| 6. | KUENTSOUSJELLE         | F    | Collectrice | 000064830                | 652373413              | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |            |

GADD (Groupement D'Appui Pour le Développement Durable), Chaîne de valeur BIOLOGIQUE




**POLE DE CONNAISSANCE DE L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE EN AFRIQUE CENTRALE**

|     |                                |   |                                |                                     |                       |                                     |  |  |  |
|-----|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 7.  | DONGMO HIGUEGANI ALEXISTHIERRY | M | Collecteur                     | 10007187724<br>18107120192<br>01106 | 675627629             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 8.  | VOSA TCHOKOTE STELLA           | F | agent de terrain<br>CIPRES/MSA | 102883518                           | 694028252             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 9.  | KIAMGUE H DACHA                | F | Stagiaire<br>GEPRE             | Kit 267                             | 691867715             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 10. | NANGMO TEMBE                   | F | Collectrice                    | Kit 103                             | 69014424              | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 11. | Pomo K Assoumang               | M | Collecteur                     | Kit 156                             | 67073529              | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 12. | BOUAGNIMBECK HERVE             | M | EXPERT<br>TECHNIQUE            | 192035171                           | 699834684             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 13. | NANA Toliana Larissa           | F | A.A.F                          | 00039483                            | 677615539             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 14. | FOPA CAROLE                    | F | EG                             | 000115867                           | 657231565             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 15. | NDUTONG B                      | M | Collecteur                     | 100609217                           | 699335356             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 16. | SOPPE GISELE                   | F | Collectrice                    | Kit 328                             | 69629444<br>677544890 | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 17. | TEBOMSSO NANTIA VALERIE        | M | Animateur<br>Communautaire     | 114372304                           | 692405333             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 18. | ADJOTO NGOUEN GUY              | M | Point focal                    | 000101151<br>WIKWANG                | 675461811             | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |
| 19. |                                |   |                                |                                     |                       | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |
| 20. |                                |   |                                |                                     |                       | <input type="checkbox"/>            |  |  |  |

IDD (Groupement D'Appui Pour le Développement Durable), Chaîne de valeur BIOLOGIQUE



## ANNEXE 7 REPARTITION DES AGENTS.ES DE COLLECTE PAR ZONE

| N°  | Nom du/de la candidate              | Sexe (H/F) | Lieu de résidence | Situation matrimoniale                             | Zone de collecte                               |
|-----|-------------------------------------|------------|-------------------|--|--|
| 1.  | DONGMO NGUEGANG<br>Alexis Thierry   | H          | Dschang           |  | Centre<br>- Yaoundé et Esse                    |
| 2.  | AWO Fabrice                         | H          | Bafoussam         |  | Centre<br>- Bafia                              |
| 3.  | TATIEZE KENFACK Félix               | H          | Yaoundé           |  | Centre<br>- Obala                              |
| 4.  | KUENBOU DJIOKENG<br>Jodelle         | F          | Bafoussam         | Célibataire<br>sans enfants                        | Littoral<br>- Souza<br>- Dibombari<br>- Douala |
| 5.  | NANGMO TEMATEU<br>Kelie Laure       | F          | Dschang           | Mariée avec<br>enfants – pas<br>de nouveaux<br>nés | Ouest<br>- Bamboutos et Menoua                 |
| 6.  | KENKO Aimée Agathe                  | F          | Dschang           | Mariée avec<br>enfants et<br>nouveaux nés          | Ouest<br>- Menoua                              |
| 7.  | SOPPE Gisèle Laure                  | F          | Bafoussam         | Mariée avec<br>enfants et<br>nouveaux nés          | Ouest<br>- Mifi et Noun                        |
| 8.  | POMO KAMPTOUM<br>Macaire            | H          | Bafoussam         |  | Centre<br>- CNOPCAM<br>- Mfou                  |
| 9.  | KENFACK Carine Pamela               | F          | Dschang           | Célibataire –<br>un enfant hors<br>ville           | Ouest<br>- Nkoung-Ki et Hauts<br>Plateaux      |
| 10. | NOUTONG Gérard<br>Tertullien        | H          | Bafoussam         |  | Littoral<br>- Douala                           |
| 11. | KAMGUE NEGUEM<br>Duchelle Helenna   | F          | Bafoussam         | Célibataire<br>sans enfants                        | Littoral<br>- Njombé<br>- Loum                 |
| 12. | VOGA TCHOKOTE<br>Franciscine Stella | F          | Melong            | Célibataire<br>avec un<br>nouveau-né               | Littoral<br>- Melong<br>- Nkongsamba           |

## ANNEXE 8 : ÉVALUATION DE L'ATELIER PAR LES PARTICIPANTS

| Quoi ?           | Pourquoi ?  | Observations des participants  |
|------------------|---|--|
| 1. La pertinence | Les objectifs de la formation répondent-ils aux besoins des acteur-riche-s et à leurs besoins de développement ?  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attentes comblées et bien au-delà</li> <li>- Pleines d'innovations en matière de production agricole</li> <li>- Cadré dans le domaine de la collecte</li> <li>- Contenu très intéressant</li> <li>- Bonne réponse aux besoins exprimés</li> <li>- Très pertinent et d'actualité</li> <li>- Consultant à la hauteur des attentes</li> <li>- Atelier primordiale pour la collecte, avec une clarification du concept de « produit de connaissances », ainsi que les outils méthodologiques</li> <li>- Pertinence au niveau de la différenciation des concepts AE, AEB, AB</li> <li>- Les connaissances en agriculture biologique et écologique ont été abordées par les experts</li> </ul>  |
| 2. Le contenu    | Y a-t-il un ancrage avec la réalité, est-ce complet, bien articulé, correspondant aux niveaux d'expertise ? Les concepts sont-ils tous utiles ?                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répond aux attentes des participants</li> <li>- Bien articulé et d'actualité au regard des ravages environnementaux dus à l'agriculture conventionnelle</li> <li>- Ancrage dans la réalité, notamment avec les travaux de groupes</li> <li>- Assez exhaustif</li> <li>- Ancrage avec la mission de collecte, avec les simulations et jeux de rôles</li> <li>- Très bien articulé</li> <li>- Très bon contenu</li> <li>- Lien entre théorie et pratique ; bien ancré dans la réalité</li> <li>- Fait toucher du doigt les différents modules, les étapes successives de la programmation</li> <li>- A permis de voir le niveau d'évolution de l'Agriculture Biologique au Cameroun</li> <li>- Ce que nous vivons et voyons au quotidien</li> </ul> |
| 3. La méthode    | Les choix didactiques correspondent-ils aux objectifs ? L'articulation entre théorie / pratique est-elle bonne ? Le temps alloué à chaque partie bien réparti ? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamique articulation entre théorie et pratique même si le rapport au temps n'a pas été bon, cela n'a pas entravé le travail</li> <li>- Relativement efficace ; aurait été mieux si les supports sont rendus disponibles</li> <li>- De bons supports équilibrés entre théorie et pratique</li> <li>- Très bonne méthode ; satisfaisante, permettant à chacun de participer ; rendant l'atelier vivant</li> <li>- Pas assez bonne du fait que certaines diapositives étaient très denses</li> <li>- Il est regrettable que le temps imparti à une session ne fût pas toujours respecté</li> <li>- Respect du temps imparti à la formation dans l'ensemble</li> </ul>  |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très élaborée, mais les journées très longues et chargées</li> <li>- Dynamique : A permis à chaque participant de s'exprimer, de participer, de s'auto-évaluer</li> <li>- Les décalages de temps ont pu être rattrapés à chaque fois</li> <li>- Un peu de retard à l'entame du programme</li> <li>- Programme bien bouclé</li> <li>- Projections powerpoint très riches et visibles</li> <li>- Le temps n'a pas été bien maîtrisé le Jour 1 mais les jour 2 et Jour 3 ont été placés sous le contrôle d'un time keeper.</li> </ul>  |
| 4. L'animation              | La dynamique, les supports, les interactions sont-ils soignés ?                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plurielle et dynamique</li> <li>- Dynamique, avec des animations vidéo amusantes et riches pour éveiller les consciences</li> <li>- Bonne en général</li> <li>- Séances animées et très interactives</li> <li>- Assez présente ; la parole était libre et l'atmosphère conviviale</li> <li>- Bonne animation</li> <li>- Bien</li> <li>- Très bien planifiée</li> <li>- La pratique de simulation de descente sur le terrain, les cas pratiques, dans un intervalle de temps acceptable</li> <li>- Bonne implication des participants</li> <li>- Supports assez utilisés</li> <li>- Bonne animation avec le vote d'une « energyzer » pour les séances de relaxation</li> </ul> |
| 5. Apprentissages           | Quels sont les bénéfices, nouveautés, acquis, savoirs, savoir-faire, savoir-être ? | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pleines de nouvelles choses apprises, notamment sur l'intérêt de ce travail pour les producteurs Agriculture Biologique</li> <li>- L'accent mis sur la pré-enquête</li> <li>- Bien de nouvelles choses apprises ; notamment en Droits de la Propriété Intellectuelle (DPI)</li> <li>- Beaucoup de nouveautés</li> <li>- Fort enrichissant</li> <li>- Bon apprentissage</li> <li>- On a appris la gestion des connaissances</li> <li>- Beaucoup de connaissances acquises en AB, AE, et AEB</li> <li>- Les participants ont bien été transformés</li> </ul>  |
| 6. L'efficacité             | Les objectifs (compétences) sont-ils atteints à l'issue de la formation ?          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenus en rapport étroit avec les réalités fréquemment rencontrées sur le terrain</li> <li>- Capacités bien renforcées</li> <li>- Pas totalement efficace</li> <li>- Efficacité parfaite</li> </ul>   |
| 7. Le transfert de l'impact | Les compétences acquises sont-elles  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les connaissances acquises sont transférables</li> <li>- Seraient plus efficiente s'il y a des supports de</li> </ul>   |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | <p>mis en œuvre en situation professionnelle ?<br/>Leur mise en œuvre a-t-elle un impact en situation professionnelle (transfert) ?</p> | <p>formation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelques limites</li> <li>- Compétences transférables à des tiers</li> <li>- Avec quelques améliorations à faire</li> <li>- Transfert plus ou moins applicable en milieu professionnel</li> </ul>  |
| 8. L'efficience | <p>Le rapport entre l'efficacité et les moyens investis est-il optimal ?</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justes moyens, du point de vue des supports didactiques après chaque journée</li> <li>- Bons repas, mais limités</li> <li>- Moyens mobilisés de façon optimale</li> <li>- Moyens mobilisés satisfaisants</li> <li>- Mobilisation pas très bonne, car les programmes ont été transmis tardivement, avec des confusions de jours dans les TDR de l'atelier</li> <li>- Assez optimal</li> <li>- Moyens adéquats</li> </ul> |